

Lähtöselvitys

Internetsivuiltamme www.royalcaribbean.fi ”online check-in”.

Täältä voit tarkistaa mitä tarvitset lähtöselvitykseen ja sen jälkeen klikkaat:

[Klikkaa tästä aloittaaksesi Online lähtöselvityksen](#) tai [Tee lähtöselvitys tästä](#)

(Lähtöselvitys on lähestulkoon identtinen kaikille risteilyillemme, uusimmilla risteilylaivoilla on käytössä

”Smart check-in”, jossa voit muun muassa lisätä oman valokuvasi valmiiksi.)

[Before You Board](#) > [Online Check-In](#)

ONLINE CHECK-IN

Before You Begin

View this information in a different language. You'll need to specify your language preference again when you check-in online.

Check-in online! It's easy. We'll show you how in 4 simple steps.


When you check-in online, it saves time. You won't have to fill out any forms at the pier. When you and your party arrive, you'll just need your signed SetSail pass, identification documents, and credit card that you register online.

First, gather the following information for all the guests you're checking in:

- ✓ Ship, sailing date and Royal Caribbean [reservation number](#)
- ✓ Passport or [appropriate proof of citizenship and identification](#)
- ✓ Home address
- ✓ Emergency contact name with phone number
- ✓ [Travel plans before and after your cruise](#)
- ✓ Credit card for the [Onboard Expense Account](#)

TIP: For security purposes, the system will time out after 30 minutes even though there is activity, so make sure you have everything listed above before you begin.

IMPORTANT: You must complete and print your SetSail Pass 3 days prior to your sail date.

[PRINT](#) this list of the items you'll need 

You will need Adobe® Acrobat to view this PDF. If you do not have Adobe Acrobat, [download it now](#).

[Traveling with minors \(under 21 years of age\) who will be staying in a separate stateroom?](#)

[Adding other guests \(not traveling in your stateroom\) to your Onboard Expense Account?](#)

Log-in to Online Check-In

* Required Information


* Last Name or Surname:

* Reservation Number:

* Date Of Departure: Day Month Year

* Ship Name:

Language Preference:


CLICK 01.12.15 13:35 UTC

Need help?

- If you're having trouble, you can complete our [e-mail form](#) and one of our representatives will contact you.
- If you prefer, you can [call us](#) directly.
- Or you may [search this site](#) for more information.

Sukunimi
passin/varauksen
muodossa

Varausnumero

Lähtöpäivä ja
risteilylaiva

Tästä voit valita kielen,
valitettavasti
lähtöselvitystä ei ole
mahdollista tehdä
suomeksi

Klikkaa **Submit**

Tällä sivulla näet matkustajat, jotka ovat tässä varausnumerossa.

< [Exit and View Reservation](#) | [Cruise Details](#) | [Guest Information](#) | **Online Check-In** | [Cruise Planner](#)

Online Check-In

Guest Status

Language Preference: English

Completing Online Check-In for all the guests in your reservation will save you from having to fill out forms at the pier and must be completed 3 days prior to your sail date. When you arrive at the pier, you will need a printed copy of your SetSail Pass and identification documents for each guest. All guests listed on the SetSail Pass must be present to board and begin your adventure.

Please have [identification documentation](#) available for all the guests you wish to check in now. Note: You will need to complete all steps in the Online Check-In process in order to access the SetSail Pass.

[Travel with minors on a different reservation?](#)

If you require assistance with the Online Check-In process or your SetSail Pass, please call (800) 398-9819 or click here for our [Contact Us](#) information.

	STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
Guest Names	Guest Information What is this?	Onboard Expense Account What is this?	Cruise Ticket Contract What is this?	SetSail Pass What is this?
Misba Assi	Completed (Edit)	Completed (Edit)	Completed (Edit)	Misba Assi PRINT
Anders Johansson	Incomplete CONTINUE	None (Edit)	Completed (Edit)	You will need to complete all steps in the Online Check-In process for Anders Johansson in order to access and print the SetSail Pass.
Luggage Tags				

Need technical assistance during your online check-in?
(800) 398-9819
[click here](#) for international numbers or [click here](#) for our tutorial.

YOUR CRUISE

RESERVATION #:
[REDACTED]

LEAVING FROM:
Dubai, United Arab Emirates

CRUISE:
7 Night Arabian Gulf Holiday Cruise

TRAVEL DATES:
Mon 28 Dec 2015 - Mon 4 Jan 2016

TOTAL GUESTS:
2

SHIP:
Splendour of the Seas

STATEROOM:
2043 Interior Stateroom

Valitse kenet haluat lähtöselvittää

Klikkaa tästä aloittaaksesi lähtöselvityksien

1

1 / 4 Henkilötiedot

Tarkista, että nimesi on oikein kirjoitettu (passin muodossa) ja lisää mahdollinen Crown & Anchor -numero.

[View Online Check-In Status](#)

1. GUEST INFORMATION | 2. ONBOARD EXPENSE ACCOUNT | 3. CRUISE TICKET CONTRACT | 4. SETSAIL PASS

Guest Information

Getting Started
Simply fill in the information for the selected guest below.

If you require assistance with the Online Check-In process or your SetSail Pass, please call (800) 398-9819 or click here for our [Contact Us](#) information.

If your name does not appear as indicated in your proof of citizenship documentation, contact your travel agent or international representative. You can also [contact us](#) directly.

Misba Assi | Anders Johansson

Part 1 of 4.
Reservation Information * Required Information

Title: Mr

* First Name or Forename: Anders
[Is this your legal name?](#)

* Middle Name:
[Is this your legal name?](#)
 I do not have a middle name.

* Last Name or Surname: Johansson
[Is this your legal name?](#)

Crown & Anchor Membership Number:
[What is Crown & Anchor?](#)

NOTICE: We may disclose part or all of the information provided as required or requested by governmental entity. The cruise line has no control over how and to whom that information may be disclosed by the governmental entity.

[SAVE AND CONTINUE](#)

Matkustaja, jota lähtöselvitetään

Toinen nimi täytetään ainoastaan jos se ei valmiiksi täytetty tai se on osa etunimeä

Tähän voit laittaa mahdollisen Crown & Anchor -numeron

Muista klikata *Save and continue* jatkaaksesi seuraavaan vaiheeseen.

2 / 4 Henkilötiedot

Tähän täytät henkilötietosi kuvan esimerkin tavoin. Muista klikata *Save and continue*.
Siviilisäätö tulee myös täyttää lapsille.

The screenshot shows a form for entering personal and residence information. The form is divided into sections: Personal Information, Residence Address Information, and My Preferred Urgent Method of Contact While Travelling. Annotations with arrows point to specific fields:

- Valitse maa ja kansallisuus.** Points to the 'Country of Birth' and 'Country of Citizenship' dropdown menus.
- Täytä sukupuoli, siviilisäätö ja syntymäpäivä.** Points to the 'Gender' radio buttons and the 'Date of Birth' dropdowns.
- Jos matkustajilla on sama postiosoite, voi henkilöitä 2/3/4 lähtöselvittäessä valita henkilön 1, henkilön 1 tiedot kopioituvat.** Points to the 'Copy Information From: Select a Guest' dropdown menu.
- State = Valitse Not applicable.** Points to the 'State/Province' dropdown menu.
- Täältä voit valita millä tavalla sinuun saa ottaa mieluiten yhteyttä.** Points to the 'Contact Method' dropdown menu.

The form includes a 'SAVE AND CONTINUE' button at the bottom.

Kaikki kohdat, jotka on merkitty tähdellä (*) ovat pakollisia täyttää. Kaikki muu on vapaaehtoista.

3 / 4 Yhteyshenkilö hätätilanteissa / Passitiedot

Tänne täytetään yhteyshenkilön tiedot hätätilanteiden varalta. On erittäin tärkeää, että henkilö EI ole risteilyllä kanssasi. Henkilön tulee olla kotona kun olette itse risteilyllä.

[View Online Check-In Status](#)

1. GUEST INFORMATION 2. ONBOARD EXPENSE ACCOUNT 3. CRUISE TICKET CONTRACT 4. SETSAIL PASS

Guest Information

Immigration Information
Please continue to fill in the information below for the selected guest. Don't forget to have identification documentation available in order to complete the information requested accurately.

If you require assistance with the Online Check-In process or your SetSail Pass, please call (800) 398-9819 or click here for our [Contact Us](#) information.

Misba AssiAnders Johansson

Part 3 of 4.
If you've already entered this information for another guest, just select that guest's name from the menu below.

Emergency Contact Information * Required Information
Someone not travelling with you.

Copy Information From:

First Name or Forename:

Last Name or Surname:

* Daytime Phone Number:

E-mail Address:

Identification Information * Required Information
Please select the form of documentation the selected guest will be presenting as identification at the pier.

* Document Type:

[What is a document type?](#)

Tähän täytetään yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero hätätilanteita varten.

Jos kaikilla matkustajilla on sama yhteyshenkilö, voi henkilöitä 2/3/4 lähtöselvittäessä valita henkilön 1, henkilön 1 tiedot kopioituvat.

Täytä lähtöselvitetävän matkustajan passinumero ja vanhentumispäivämäärä.

Pohjoismaalaiselle passi on henkilöllisyyss todistus, passinumero ja vanhentumispäivä tulee täyttää kaikille matkustajille.

Identification Information * Required Information
Please select the form of documentation the selected guest will be presenting as identification at the pier.

* Document Type:

[What is a document type?](#)

* Document Number:

* Expiration Date:

Muista klikata *Save and continue* jatkaaksesi seuraavaan vaiheeseen.

Risteilyt, jotka lähtevät Yhdysvalloista sekä Atlantin ylitykset, jotka päättyvät Yhdysvaltoihin:

Online Checkin Guest Status

Kopier informasjonen fra: Velg en gjest

Fornavn: Karl

Etternavn: Hansen

* Telefonnummer på dagtid: 004798765432

E-postadresse:

Passinformasjon *Må fylles ut

Legg inn passinformasjon for den valgte gjesten.

* Legitimasjon: Passport

Hva er legitimasjonstype?

* Passnummer: XXXX7484

* Utløpsdato: 6 June 2017

* Kommer du til å reise ut av USA innen 8 timer etter cruiset er avsluttet?: Ja Nei

LAGRE OG FORTSETT

TRAVEL DATES: sø 3 jun - sø 10 jun 2017

TOTAL PASSE 2

SHIP: Freedom Of T

STATEROOM 702

Deluxe Oc Stateroom

Tulee kysymys: poistutko maasta 8 tunnin sisällä risteilyn päättymisestä? Jos vastaus on en poistu, tulee valita *no* ja täyttää osoitetiedot Yhdysvalloissa. Mikäli lento lähtee yli 8 tunnin päästä, tulee osoitteeksi merkitä lentokenttä.

4 / 4 Matkasuunnitelma / Risteilyhistoria

Tänne täytetään tiedot matkalta laivalle ja laivalta pois. Näiden tietojen avulla laiva pystyy suunnittelemaan laivalta poistumisen mahdollisimman sujuvaksi kaikille matkustajille.

Nämä tiedot eivät ole pakollisia, ilman niitä laivalta poistumiseen annetaan muutoin sopiva ajankohta. Sama koskee risteilyhistoriaa.

Part 4 of 4.

Travel Plans

In order to prepare for your arrival and welcome you onboard the ship, please let us know how you will be arriving to your port of departure. We also ask you that you please complete your onward travel plans for after your cruise vacation. This information will help us in better coordinating your departure process from the ship. *Note: Information entered into the Travel Plans section will only be used for informational purposes.*

Arrival

Copy Information From: Select a Guest

Travel Plan Type: Taxi

Estimated Time of Arrival to Pier : 11 30 AM

The suggested arrival time at the cruise ship terminal is generally 3 to 4 hours prior to the ship's scheduled sailing time. Please refer to your Guest Ticket Booklet for more details.

Departure

Copy Information From: Select a Guest

Travel Plan Type: Taxi

Estimated Time of Departure : 10 00 AM

Please verify your ship's arrival time to ensure that you meet your departure travel plans.

Cruise History

Is this your first cruise vacation? Yes No

If no, how many times have you cruised before? 2

Have you cruised with us before? Yes No

If yes, how many times? 1

SAVE AND CONTINUE

Jos ette aio poistua Yhdysvalloista 8 tunnin sisällä risteilyn jälkeen, tänne tulee täyttää osoitetiedot Yhdysvalloissa.

Online Checkin Guest Status

Del 4 av 4.

Post Cruise Address *Må fylles ut

Kopier informasjonen fra: Velg en gjest

* Adresse i USA etter cruiset:

* By eller sted:

* Delstat (gjelder kun for USA/Canada): Velg Not applicable

* Postnummer:

Reiseplan

Vi vil gjerne vite hvordan du kommer deg til avreisehavnen, slik at vi kan tilrettelegge din ankomst og ønske deg velkommen ombord på skipet. Vi vil også be deg fylle ut informasjon om hjemreisen etter selve cruiset. Denne informasjonen gjør det enklere for oss å koordinere utsjekkingen fra skipet. Merk: Opplysningene du gir fra deg, vil kun bli brukt i informasjonsøyemed.

Ankomst

Kopier informasjonen fra: Velg en gjest

Reisemåte: Reisemåte

Anbefalt ankomsttid på cruisehavnen er vanligvis 3–4 timer før skipets planlagte utseiling. Du finner mer informasjon i cruisebilletten.

RESERVATION NO.: 9574659

LEAVING FROM: Port Canaveral, Florida

CRUISE: 7 Night Eastern Caribbean Cruise

TRAVEL DATES: sø 3 jun - sø 10 jun 2012

TOTAL PASSENGERS: 2

SHIP: Freedom Of The Seas

STATEROOM: 7302 Deluxe Ocean View Stateroom

Täytä postiosoite (hotelli, yksityinen osoite), jossa aiot asua vierailusi ajan. Muista myös valita osavaltio. Jos lentonne lähtee yli 8 tunnin päästä, merkitsethän osoitteeksi lentokentän.

Done

Muista klikata *Save and continue* jatkaaksesi seuraavaan vaiheeseen.

2 Risteilytili

Tässä kohdassa valitaan maksutapa laivalla. Risteilyllä käytetään käteisvapaata maksutapaa, jossa matkustaja laittaa luottokortin tai käteistä SeaPass –hyttikortin ”taakse”. SeaPass on henkilökohtainen kortti, jota voi käyttää maksuvälineenä ravintoloissa, ostoksiin laivan liikkeissä, kylpylässä jne. SeaPass toimii myös hyttiavaimena.

Laita ruksi, haluatko maksaa kortilla vai käteisellä. Jos valitset luottokortin, tulee luottokortin tiedot täyttää alle ja valita sen jälkeen ketkä muut matkustajat käyttävät samaa luottokorttia.

The screenshot shows a web form titled "Onboard Expense Account" with a progress bar at the top indicating steps: 1. GUEST INFORMATION, 2. ONBOARD EXPENSE ACCOUNT (current), 3. CRUISE TICKET CONTRACT, and 4. SETSAIL PASS. The form includes a header with guest names "Misba Assi" and "Anders Johansson". The main section is "Onboard Expense Information" with a sub-header "* Required Information". It asks "I would like to pay for my Onboard Expenses with:" and offers three options: "Credit Card" (selected), "Cash", and "None - I do not wish to set up an expense account." Below this, it requests credit card details: "Credit Card Holders Name" (Anders Johansson), "Credit Card Type" (a dropdown menu), and "Expiration Date" (Month and Year dropdowns). A "GeoTrust" verification badge is visible. At the bottom, there is a "Currency Conversion Authorization" section asking if the card's currency is one of the listed options (AUD, CAD, CHF, DKK, EUR, HKD, JPY, MXP, NOK, SEK, GBP) with "Yes" and "No" radio buttons. A final question asks "Would you like to add and pay for other guests in your reservation?".

Valitse maksutapa laivalla. Merkitse haluatko käyttää luottokorttia vai käteistä.

Täytä korttitiedot, jos olet valinnut maksutavaksi luottokortin. Kortin nimen tulee täsmätä lähtöselvitettävään matkustajaan.

Valitse ketkä kaikki voivat käyttää samaa luottokorttia. Myös muissa hyteissä.

Muista klikata *Save and continue* jatkaaksesi seuraavaan vaiheeseen.

Huom! Voit myös valita risteilylle maksutavaksi CASH/EI VALINTAA ja vielä satamassa virkailijan kanssa muuttaa maksutavan luottokortiksi ennen risteilyn alkua.

3 Risteily sopimus

Vaiheen 1 ja 2 jälkeen siirrytään hyväksymään varsinainen risteily sopimus. Tässä vaiheessa vahvistetaan, että matkustaja on lukenut ”Tärkeää tietoa” ja ymmärtänyt erikoiset ja yleiset ehdot. Nämä ehdot löytyvät esitteestä ja nettisivuilta kohdasta ”Ennen matkaa”.

< [Exit and View Reservation](#) | Cruise Details | Guest Information | Online

[View Online Check-In Status](#)

1. GUEST INFORMATION | 2. ONBOARD EXPENSE ACCOUNT | 3. CRUISE TICKET CONTRACT | 4. SETSAIL PASS

Cruise Ticket Contract

The Cruise Ticket Contract contains important limitations on the rights of passengers. It is important that you carefully read all terms of the contract, paying close attention to Sections 11 and 12 before accepting. You may print and retain the contract for future use if you wish. This ticket is not transferable and is not subject to alterations by the guest.

If you require assistance with the Online Check-In process or your SetSail Pass, please call (800) 398-9819 or click here for our [Contact Us](#) information.

[If you are having issues viewing the Cruise Ticket Contract, please click here.](#)

Misba Assi | Anders Johansson

Based on the cruise line reservation office that processed your cruise reservation request, the terms and conditions that govern your cruise or cruisetour are set forth in the cruise brochure applicable for reservations made through that reservation office. In the unlikely event that you have reached this message in error, our standard passenger cruise ticket contract shall apply and you may be required to sign that contract prior to being allowed to board for your cruise. The terms and conditions of that standard passenger ticket contract can be found at www.royalcaribbean.com.

[SAVE AND CONTINUE](#) | [EXIT](#)

Muista klikata *Save and continue* jatkaaksesi seuraavaan vaiheeseen.

4 Set sail pass

Kun kohdat 1, 2 ja 3 ovat valmiit ja risteily on kokonaan maksettu, viimeisenä on kohta 4; Set Sail Passin voi nyt tulostaa.

Set Sail Passi tulostetaan jokaiselle matkustajalle ja esitetään lähtöselvityksessä satamassa passin ja luottokortin/käteisen kanssa.

	STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
Guest Names	Guest Information What is this?	Onboard Expense Account What is this?	Cruise Ticket Contract What is this?	SetSail Pass What is this?
Misba Assi	Completed (Edit)	Completed (Edit)	Completed (Edit)	Misba Assi REPRINT
Anders Johansson	Incomplete CONTINUE	None (Edit)	Completed (Edit)	You will need to complete all steps in the Online Check-In process for Anders Johansson in order to access and print the SetSail Pass.

Luggage Tags

Royal Caribbean's ship luggage tag program provides you with personalized luggage tags before leaving home. [PRINT PAPER LUGGAGE TAG](#)

Jos ruutu on tyhjä ja *Incomplete*, tarkistathan kaikki kohdat uudelleen (Continue).

Set Sail Passia ei saa tulostettua, jos jokin kohta ei ole *Completed*.